

Einstellungen

Anleitung für das Ändern/Zurücksetzen Ihrer PEC-Mail-Adresse und des Doc-Fly-Passworts 2021

Passwort zurücksetzen:

- Öffnen Sie den Link <https://webmail.pec.konmail.net> und klicken Sie anschließend auf: „Non ricordi la password?“

- Füllen Sie folgende Felder aus:

Nome casella PEC: Ihre PEC-Adresse

Codice Fiscale o Partita IVA titolare: MwSt.-Nr. oder Steuernummer der Firma oder der Privatperson

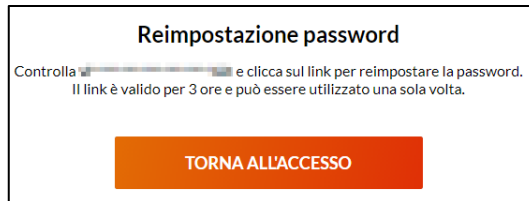
Ich bin kein Roboter: setzen Sie eine Markierung.

Klicken Sie anschließend auf „Reimposta password“, um fortzufahren.

3. Sie erhalten eine E-Mail mit dem Link zum Zurücksetzen des Passworts.

Hinweis: die E-Mail mit dem Link zum Zurücksetzen des Passworts wird immer an die bei der Registrierung angegebene E-Mail-Adresse gesendet.

Der Absender der Mail-Adresse mit dem Reset-Passwort-Link lautet: comunicazioni@staff.aruba.it



4. Klicken Sie auf den im Mail angegebenen Link.



5. Tragen Sie unter „Nuova password“ und unter „Ripeti password“ das von Ihnen gewünschte neue Passwort ein. Bitte beachten Sie dabei die angegebenen Kriterien.

Hinweis: Die Eingabe eines früheren Passworts ist nicht möglich.

Reimpostazione password

La sicurezza dei tuoi dati è importante.
Assicurati di inserire una password con le caratteristiche che ti abbiamo suggerito.

Nuova password:

Criteri della nuova password

- Lunghezza compresa tra 8 e 256 caratteri
- Almeno una maiuscola e una minuscola
- Almeno un numero
- Almeno un simbolo tra !#\$%&@()*+,-./:;=?[|_{}~\
- ⓘ Deve essere diversa dalle ultime 12 usate

Ripeti password:

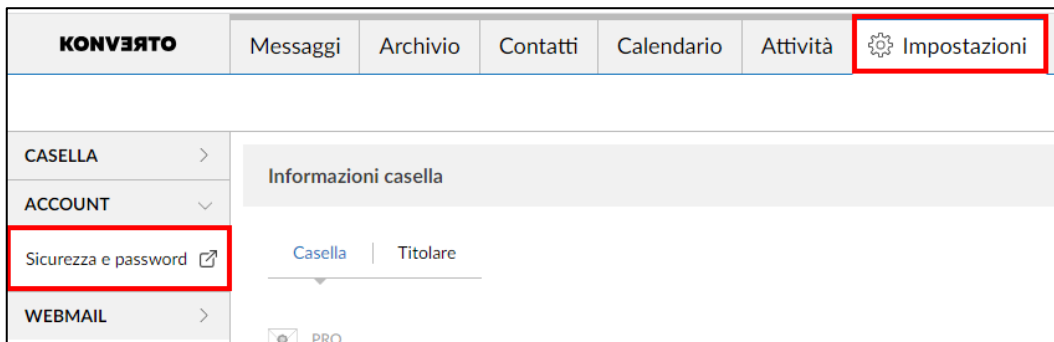
REIMPOSTA PASSWORD

Nachdem das neue Passwort zweimal eingegeben und bestätigt wurde, wird der Vorgang mit einem Klick auf „Reimposta password“ abgeschlossen.



Passwort ändern:

1. Öffnen Sie den Link: <https://webmail.pec.konverto.net>
2. Nach der Anmeldung mit Ihren Zugangsdaten, klicken Sie oben auf „Impostazioni“ anschließend unter „Account“ auf „Sicurezza e password“



3. Klicken Sie links im Menü auf „Sicurezza“ und anschließend auf „Password webmail e app“. Geben Sie im Feld „Password attuale“ das aktuelle Kennwort ein. Tragen Sie nun im Feld „Nuova password“ und „Ripeti password“ ein von Ihnen gewünschtes neues Passwort ein. Beachten Sie dabei bitte die vorgegebenen Kriterien. Klicken sie anschließend auf „Salva“, um die Änderung zu bestätigen.

